Государственное бюджетное учреждение

«Профессиональная образовательная организация

**«Астраханский базовый медицинский колледж»**

УТВЕРЖДЕНО УТВЕРЖДЕНО

Советом колледжа Приказ № 193-к от 06.06.2014 г.

Протокол № 5 от 30.05.2014 Внесение изменений

Приказ № 93-к от 29.03.2017 г.

Положение

о цикловой методической комиссии ГБУ «ПОО

«Астраханский базовый медицинский колледж»

г. Астрахань, 2017 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности цикловых методических комиссий (далее – ЦМК) как учебно-методических подразделений ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж» (далее – колледж), формируемых из числа преподавателей учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального циклов, междисциплинарных курсов.

1.3. Цикловые  методические  комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ  по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации Федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов. Деятельность цикловых  методических комиссий регламентируется настоящим положением.

1.4. Цикловые методические комиссии в своей работе руководствуются:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Уставом ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж»;
* Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;
* основными профессиональными образовательными программами (далее – ОПОП) по специальностям, по которым ведется обучение в колледже;
* нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике, выполнению курсовых и дипломных работ;
* нормативными документами по организации обучения студентов очной, очно-заочной форм обучения;
* локальными нормативными актами по организации обучения студентов колледжа;
* данным положением о цикловой методической комиссии;
* решениями Педагогического и Методического советов колледжа.

1.5. Область применения документа:

Требования настоящего положения обязательны для регламентации деятельности всех цикловых методических комиссий колледжа, для исполнения всеми преподавателями, объединенными в цикловые методические комиссии, в том числе, преподавателями-совместителями в части их деятельности, связанной с подготовкой, организацией и реализацией учебного процесса.

**2. Цели и задачи цикловой методической комиссии**

2.1. Цикловая методическая комиссия создается в целях совершенствования

образовательного процесса, качества обучения и воспитания студентов, повышения профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии. Основная цель создания цикловой методической комиссии – разработка и экспертиза учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обновление содержания профессионального образования, качественное изменение образовательной среды, как условие подготовки квалифицированных медицинских кадров среднего звена.

2.2. Основными задачами цикловой методической комиссии являются:

* реализация основных профессиональных образовательных программ базового уровня по специальностям, по которым ведется обучение в Колледже и программ развития воспитания студентов;
* совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы студентов;
* оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;
* обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности.

**3. Содержание работы цикловой методической комиссии**

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках ОПОП, реализуемых профессиональной образовательной организацией: разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематических планов, программ учебной и производственной практик (по профилю специальности), тематики и содержания курсовых и дипломных работ, лабораторных работ и практических занятий, методических пособий, рекомендаций для обучающихся по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, методических указаний по организации выполнения самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

3.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся: определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: контрольно-измерительных материалов, контрольных и зачетных работ, тестовых заданий, тематики курсовых работ.

3.5. Участие в разработке и формировании фонда контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся и материалов к Государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа.

3.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, развитие принципов педагогического сотрудничества, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой методической комиссии, по распределению их педагогической нагрузки.

3.7. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.8. Обеспечение условий для развития творческих способностей обучающихся.

3.9. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебных пособий, рабочих тетрадей и других средств обучения.

3.10. Определение единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий и т.д.

3.11. Организация воспитательной работы со студентами, руководство работой предметных кружков, творческих объединений студентов; подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

3.12. Рассмотрение творческих отчетов преподавателей по итогам учебного года и аттестационного периода.

3.13. Анализ состояния методического обеспечения специальностей, дисциплин, разработка комплексного методического обеспечения.

3.14. Участие в создании учебно-материальной базы специальности, в материально-техническом оснащении кабинетов и лабораторий.

3.15. Участие в контроле качества образовательного процесса (совместно с

администрацией колледжа).

3.16. Установление связи с медицинскими организациями, изучение требований рынка труда с целью совершенствования качества профессиональной подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

3.17. Организация экспериментальной работы, которая способствует развитию технического и художественного творчества обучающихся, координирует внеаудиторную работу по дисциплинам цикла.

**4. Формирование и организация работы**

**цикловой методической комиссии**

4.1. Цикловая комиссия формируется из числа педагогических работников Колледжа, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, в количестве не менее 5 человек.

4.1.1. В состав цикловой методической комиссии включаются преподаватели нескольких родственных учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности.

4.1.2. Педагогический работник может быть включен только в одну цикловую методическую комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой цикловой методической комиссии, не являясь ее списочным членом.

4.2. Общее руководство работой всех цикловых методических комиссий Колледжа осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.3. Непосредственное руководство цикловой методической комиссией осуществляет ее председатель, назначаемый приказом директора колледжа из числа наиболее опытных педагогов. Председатель цикловой методической комиссии является членом Методического совета колледжа.

4.4. Перечень цикловых методических комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

4.5. Работа цикловой методической комиссии проводится по плану, который составляется на учебный год и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.6. Заседания цикловой методической комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца с обязательным участием всех членом комиссии и оформляются протоколом в установленном порядке.

4.7. Решения цикловой методической комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа или заместителем директора по учебной работе. При несогласии председателя цикловой методической комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

4.8. Отчет о работе цикловой методической комиссии за семестр и за год утверждается заместителем директора по учебной работе и сдается в методический отдел.

4.9. В каждой цикловой методической комиссии ведется и сохраняется в течение всего аттестационного периода следующая документация:

* + план работы цикловой комиссии;
  + протоколы заседаний;
  + контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации (рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, календарно-тематические планы преподавателей, программы промежуточной и итоговой аттестации студентов, график проведения открытых учебных занятий);
  + отчеты преподавателей;
  + другие материалы, отражающие деятельность комиссии.

**5. Права и обязанности председателя и членов**

**цикловой методической комиссии**

5.1. Председатель ЦМК имеет право:

* готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
* выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Колледже;
* рекомендовать к публикации материалы о накопленном актуальном педагогическом опыте;
* рекомендовать администрации Колледжа кандидатов из членов ЦМК на поощрение за активное участие в исследовательской (экспериментальной) деятельности;
* рекомендовать членам ЦМК различные формы повышения квалификации, обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания студентов;
* вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
* выдвигать от ЦМК педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

5.2. На председателя ЦМК возлагаются следующие обязанности:

* составление планов работы и отчетов о работе ЦМК;
* организация и проведение заседаний ЦМК;
* рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
* организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин / профессиональных модулей;
* организация и руководство деятельностью по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;
* организация контроля качества проводимых занятий;
* руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
* формирование педагогической нагрузки членов ЦМК;
* организация взаимопосещения занятий преподавателями.

5.3. Председатель цикловой методической комиссии несет ответственность за:

* неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
* сохранность документации, входящей в круг деятельности комиссии, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение;
* достоверность представляемых отчетных данных.

5.4. Каждый, входящий в состав ЦМК, преподаватель имеет право:

* выступать с педагогической инициативой;
* самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать инновационные методики преподавания;
* вносить предложения по распределению педагогической нагрузки среди членов ЦМК.

5.5. Члены ЦМК обязаны:

* посещать заседания комиссии;
* принимать активное участие в работе комиссии;
* выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
* составлять индивидуальные планы работы, отчеты по учебной и методической работе;
* выполнять принятые ЦМК решения и поручения председателя.

5.6. За руководство работой цикловой методической комиссии председателю производится доплата в установленном порядке.